

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE VIKÝŘOVICE

Článek I Úvodní ustanovení

- (1) Jednací řád Zastupitelstva obce Vikýřovice (dále jen „jednací řád“) upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení. Zastupitelstvo obce Vikýřovice (dále jen „zastupitelstvo“) vykonává svou působnost a plní své funkce na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.
- (2) Zastupitelstvo má 15 členů zvolených ve volbách do zastupitelstev obcí.

Článek II Práva a povinnosti členů zastupitelstva

- (1) Člen zastupitelstva skládá na začátku prvního zasedání zastupitelstva, kterého se po svém zvolení zúčastní, slib stanovený zákonem. Mandát vykonává osobně a v souladu se svým slibem. Není přitom vázán žádnými příkazy.
- (2) Člen zastupitelstva má právo:
- předkládat návrhy zastupitelstvu obce a dalším orgánům, jejichž je členem,
 - vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce a její jednotlivé členy, na výbory a vedoucí organizačních složek, statutární orgány příspěvkových organizací, které obec zřídila, nebo zástupce obce v orgánech právnických osob, které obec založila. Odpověď musí být podána bezodkladně, nejpozději do 30 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost,
 - požadovat od zaměstnanců obce informace ve věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena zastupitelstva, pokud poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.
- (3) Člen zastupitelstva je povinen :
- zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, případně zasedání jiných orgánů, jejichž je členem a plnit úkoly,
 - hájit zájmy občanů obce a jednat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce,
 - sdělit orgánu obce, který má projednat a rozhodnout určitou záležitost, že jeho účast na projednání této záležitosti by mohla znamenat střet zájmů (§ 83 zákona); o vyloučení rozhodne příslušný orgán,
 - omluvit svoji neúčast na zasedání starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta. Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

Článek III Příprava jednání zastupitelstva

- (1) Rada obce připravuje návrhy pro jednání zastupitelstva obce a zabezpečuje plnění jím přijatých usnesení.
- (2) Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jen o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení. O programu či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.
- (3) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové, rada obce a výbory. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce.
- (4) Písemné materiály určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel v počtu dvou výtisků prostřednictvím obecního úřadu nejpozději 14 dnů přede dnem jednání zastupitelstva, aby mohly být doručeny jeho členům nejpozději 7 dnů před jednáním zastupitelstva. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

- (5) Materiály určené pro jednání zastupitelstva obce budou jeho členům doručeny:
- a) v redukované písemné podobě nejpozději 7 dnů přede dnem konání zastupitelstva obce na adresu trvalého pobytu,
 - b) v plné podobě nejpozději 7 dnů přede dnem konání zastupitelstva obce vložení do schránky pro zastupitele, přičemž informačním e-mailem budou členové zastupitelstva informováni o tom, že ve schránce se nacházejí dokumenty k projednání.

Článek IV Jednání zastupitelstva

- (1) Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.
- (2) Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.
- (3) Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce. Zasedání zastupitelstva svolává a řídí starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta.
- (4) Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva, dále tuto informaci zveřejní prostřednictvím kabelové televize a v aktualitách na webových stránkách obce.
- (5) Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce, učiní tak místostarosta, případně jiný člen zastupitelstva obce.
- (6) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání. Svolá se postupem podle odstavce (5).
- (7) V úvodu jednání každého zastupitelstva informuje starosta přítomné o pořizování zvukového záznamu z průběhu jednání.
- (8) Po zahájení zasedání zjistí starosta počet přítomných členů zastupitelstva a konstatuje, zda je nebo není zastupitelstvo usnášeníschopné. Pokud tomu tak je, nechá schválit program jednání, dva členy návrhové komise a určí dva ověřovatele zápisu. Zápis provádí pověřený zaměstnanec obecního úřadu.
- (9) Starosta sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl vyložen k nahlédnutí, příp. jaké námítky byly proti němu podány. Pokud byly námítky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů. Zápis, proti němuž nebyly námítky podány, se pokládá za schválený.
- (10) O zařazení návrhů na změnu programu zasedání zastupitelstva v jeho průběhu nechá předsedající samostatně hlasovat.
- (11) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
- (12) Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
- (13) Právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným bodům má dle § 16 zákona občan obce, který dosáhl věku 18 let, fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost a dále dle § 17 zákona fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu. Pokud bude občan nebo vlastník nemovitosti nebo cizí státní občan chtít využít svého práva a nebude osobou, která je předsedajícímu zasedání osobně známa, je povinna své oprávnění k vystoupení prokázat (předložení občanského průkazu, cestovního pasu nebo jiného dokladu, ze kterého je možno osobu identifikovat), u vlastníků nemovitostí provede ověření pracovník obce náhledem do katastru nemovitostí. Pokud nebude identifikace provedena, předsedající občanu slovo neudělí.

(14) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání, nejdéle však do doby skončení diskuse k bodu, ke kterému se vztahuje příslušné stanovisko. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

(15) Předsedající udělí občanovi slovo po skončení diskuse k projednávanému bodu. Délka projevu je omezena na určitou dobu. O souhlasu s prodloužením dohodnutého časového limitu nechá předsedající hlasovat. Diskutující může ve svém projevu pokračovat, hlasuje-li pro pokračování nadpoloviční většina přítomných členů zastupitelstva. Překročení časového limitu a nesouhlas s jeho prodloužením je důvodem k odnětí slova.

(16) Omezující opatření průběhu jednání:

- nikdo nemůže mluvit v téže věci více než dvakrát,
- doba diskusního příspěvku se omezuje na 3 minuty a u předkladatele na 10 minut,
- technické poznámky se zkracují na dobu max. 1 minuty.

(17) Obsazování jednacího sálu - do vyčerpání kapacity sálu.

(18) V případě nepřístojného chování občana v jednacím sále ho může předsedající napomenout a za opakované nebo pokračující nepřístojné jednání vykázat z jednacího sálu. Pokud se občan tomuto pořádkovému opatření nepodrobí dobrovolně, může předsedající zasedání přerušit a rušitele pořádku nechat vyvést.

(19) Ostatní přítomní mohou vystoupit pouze se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů zastupitelstva. Slova se může ujmout pouze ten, komu bylo slovo uděleno.

(20) Zaměstnancům obecního úřadu, představitelům organizací a zařízení zřízených obcí a členům orgánů obchodních společností, ve kterých má obec majetkovou účast, může předsedající udělit slovo k projednávanému bodu přímo.

(21) Předsedající může odejmout slovo, pokud je ohrožen časový plán jednání, diskuse není věcná a diskutující se odchyluje od tématu a diskuse tak nevede ke konečnému rozhodnutí. Diskusi ukončí předsedající, nejsou-li podány další přihlášky do diskuse nebo rozhodne-li tak zastupitelstvo.

Článek V

Příprava usnesení zastupitelstva

(1) Zpracování konečného znění návrhu provede návrhová komise, která vychází z předloženého materiálu, z vystoupení členů zastupitelstva v diskusi, z jejich námětů, připomínek a návrhů, ze stanovisek orgánů obce, podřízených organizací, ze stanovisek občanů vznesených k projednávaným bodům a všech dalších dostupných podkladů.

(2) Usnesení zastupitelstva může ukládat úkoly členům zastupitelstva a výborům zastupitelstva. Jiným subjektům lze ukládat úkoly, jen pokud to připouštějí právní předpisy.

Článek VI

Postup při hlasování zastupitelstva

(1) Předsedající poskytne členům zastupitelstva čas potřebný k seznámení se s návrhem usnesení.

(2) Předsedající před každým hlasováním o návrhu na usnesení zjistí, zda je přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva. Není-li tomu tak, je povinen postupovat podle článku IV. odst. (6).

(3) O návrhu je hlasováno samostatně podle bodů. Jestliže byly předloženy protinávhrhy nebo pozměňovací návrhy, které nejsou zahrnuty do předloženého návrhu, hlasuje se nejprve o nich v pořadí, v jakém jsou vzneseny a potom o ostatních částech usnesení.

(4) Nezíská-li předložený návrh nebo žádná z variant potřebný počet hlasů, může zastupitelstvo ustavit dohodovací komisi, ve které budou zastoupeni zástupci všech odchylných názorů. Úkolem této komise bude vyjasnit příčiny odchylných stanovisek, sjednotit je a zpracovat přijatelný návrh.

(5) Jestliže usnesení nebude přesto přijato, může být jednání o příslušném bodu ukončeno a dohodovací komisi bude uloženo, aby se do určitého termínu pokusila dosáhnout souhlasu. O přijetí návrhu se v takovémto případě hlasuje na nejbližším zasedání zastupitelstva.

(6) Jestliže v průběhu projednávání návrhu vyjde najevo, že předložený materiál není úplný nebo vyjdou najevo nové okolnosti, které vyžadují podstatné doplnění nebo přepracování návrhu, které není možno provést v průběhu zasedání, zastupitelstvo obce rozhodne o odročení tohoto bodu na další zasedání zastupitelstva.

(7) Hlasování probíhá zpravidla aklamací, tj. veřejným hlasováním. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh, proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet.

(8) Kterýkoli člen zastupitelstva může navrhnout, aby bylo hlasování tajné. O takovém návrhu rozhodne zastupitelstvo většinou hlasů přítomných členů. Tajně se hlasuje hlasovacími lístky. Pro zabezpečení tajného hlasování, vydání hlasovacích lístků a sčítání hlasů, zvolí zastupitelstvo volební komisi z členů zastupitelstva (předseda a 2 členové). Po skončení tajného hlasování vyhlásí předsedající výsledek tak, že sdělí počet přítomných členů zastupitelstva, počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu, kolik se zdrželo a ohlásí, zda byl návrh přijat.

(9) Na požádání člena zastupitelstva bude v zápise jmenovitě zaznamenáno, jak kdo hlasoval.

Článek VII

Zápis z jednání a usnesení zastupitelstva

(1) Zápis z jednání zastupitelstva vyhotovuje zapisovatelka. V zápise vždy uvede:

- místo a doba (datum a čas) jednání zastupitelstva,
- jména přítomných členů zastupitelstva, jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva,
- schválený program jednání,
- jméno předsedajícího, jména členů návrhové komise, ověřovatelů, zapisovatelky,
- průběh rozpravy se jmény řečníků,
- doba přerušování jednání,
- podané návrhy,
- průběh a výsledek hlasování,
- schválené znění usnesení,
- další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu.

(2) O průběhu jednání zastupitelstva se pořizuje zvukový záznam, který je pouze pomocným prostředkem pro vypracování zápisu z jednání zastupitelstva. Tento zvukový záznam bude k dispozici pouze do nejbližšího jednání zastupitelstva pro možné uplatnění námitek. Poté bude zvukový záznam pracovníkem pověřeným provedením zápisu vymazán. O vymazání celého zvukového záznamu bude pořízen krátký protokol podepsaný pověřeným pracovníkem a starostou obce.

(3) Nedílnou součástí zápisu je podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně, protokol o vymazání zvukového záznamu.

(4) Zápis ze zasedání podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.

(5) Zápis musí být vyhotoven do 10 dnů po skončení zasedání. Za jeho uložení a možnost do něj nahlédnout odpovídá obecní úřad.

(6) Kopii zápisu a výpis usnesení obdrží členové zastupitelstva obce do 14 dnů v tištěné podobě na adresu trvalého pobytu.

(7) O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.

(8) Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí vyvěšením na úřední desce po dobu nejméně 14-ti dnů.

Článek VIII **Zabezpečení plnění usnesení zastupitelstva**

(1) Rada obce na nejbližším zasedání projedná organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce. Návrh radě obce předkládá starosta.

(2) Výbory zastupitelstva (finanční a kontrolní) sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích, spadajících do jejich působnosti.

(3) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí rada obce a informuje pololetně zasedání zastupitelstva obce.

Článek IX **Pracovní komise**

(1) Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise.

(2) Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo obce volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.

(3) Funkce pracovních komisí končí splněním úkolů, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

Článek X **Závěrečná ustanovení**

Tento jednací řád zastupitelstva obce Vikýřovice schválilo zastupitelstvo obce na svém zasedání konaném dne 19.11.2018. Tento jednací řád nahrazuje jednací řád schválený zastupitelstvem obce dne 5.11.2014 a aktualizovaný dne 26.11.2014 a 26.6.2017.



.....
Pavla Dudková
místostarostka



.....
Václav Mazánek
starosta

Ve Vikýřovicích dne 19.11.2018