

Nedostatky zjištěné při kontrole vyúčtování dotací (2017):

1. vyúčtování je nutné provést v souladu s podanou žádostí o dotaci - zejména s bodem 5. Rozpočet
 - na tento rozpočet se odkazuje i veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace - **čl. III) Předmět smlouvy, bod 3**
 - tzn., že doklady k vyúčtování musí odpovídat položkám výdajů uvedeným v rozpočtu v žádosti (např. nájemné, materiál, služby,...)
 - dále nebyly v mnoha případech dodrženy částky ze sloupce „požadavek na obec“ - tento je nutno brát jako maximální, nelze dokládat doklady na částky vyšší
 - Z VÝŠE UVEDENÉHO VYPLÝVÁ, ŽE **PŘI SESTAVOVÁNÍ ROZPOČTU K ŽÁDOSTI JE NUTNÉ UVÁDĚT REÁLNÉ ČÁSTKY DLE SKUTEČNÝCH POTŘEB SPOLKU; ZEJMÉNA SPOLKY, KTERÉ ODRŽÍ DOTACI V OBDOBNE VÝŠI O JAKOU ŽÁDALY, PAK MOHOU MÍT PROBLÉM DOKLADY VYMĚNIT**
2. Součástí vyúčtování musí být i výdajové doklady - viz smlouva čl. IV) Závazky smluvních stran, bod 3, písm. b)
3. Na originálech faktur a paragonů musí být uveden text: „hrazeno z dotace“ - tento text byl v některých případech na výdajových dokladech, nikoliv na faktuře, či paragonu
4. Nezapomínat na publicitu obce jako poskytovatele dotace
5. Na soupisce faktur ve slupci „z toho dotace“ - celková částka musí odpovídat výši poskytnuté dotace dle smlouvy.