

## **Př. Povinně zveřejňované informace**

### **1. Oficiální název**

Obec Vikýřovice

### **2. Důvod a způsob založení**

Obec Vikýřovice jako základní územně samosprávný celek je založena na základě ústavního zákona č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších předpisů, jako základní územně samosprávný celek dle čl. 99 tohoto právního předpisu.

Obec Vikýřovice vznikla jako územní samosprávný celek v souladu s § 1 a § 2 zákona č. 367/1990 Sb., o obcích, v platném znění ke dni 23. 11. 1990 (předpis zrušen k 12. 11. 2000). Dle § 1 a § 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, je obec Vikýřovice základním územním samosprávným společenstvím občanů, tvoří územní celek, který je vymezen hranicí území obce. Obec Vikýřovice je veřejnoprávní korporací, má vlastní majetek, hospodáří podle vlastního rozpočtu, vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývající. Obec pečuje o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů; při plnění svých úkolů plní též veřejný zájem.

Obec spravuje své záležitosti samostatně („samostatná působnost“). Státní orgány a orgány krajů mohou do samostatné působnosti zasahovat, jen vyžaduje-li to ochrana zákona, a jen způsobem, který zákon stanoví. Rozsah samostatné působnosti může být omezen jen zákonem. Státní správu, jejíž výkon byl zákonem svěřen orgánu Obce Vikýřovice, vykonává tento orgán jako svou přenesenou působnost.

Při výkonu své samostatné působnosti obec spravuje své záležitosti samostatně, rozsah samostatné působnosti může být omezen jen zákonem. Při výkonu samostatné působnosti se obec řídí jen zákony a jinými právními předpisy vydanými na základě zákona.

Obec vykonává státní správu („přenesená působnost“) v rozsahu stanoveném zvláštními zákony. Při výkonu přenesené působnosti se obec řídí zákony a jinými právními předpisy, dále pak usneseními vlády a směrnicemi ústředních správních úřadů, návrhy opatření, popř. rozhodnutím krajského úřadu, učiněnými v rámci kontroly výkonu přenesené působnosti.

Nadřízeným správním orgánem v přenesené působnosti jsou příslušné správní úřady dle dané agendy. V samostatné působnosti je dozorovým, kontrolním a metodickým orgánem Ministerstvo vnitra ČR.

### **3. Organizační struktura**

Obec plní své úkoly prostřednictvím svých orgánů, kterými jsou:

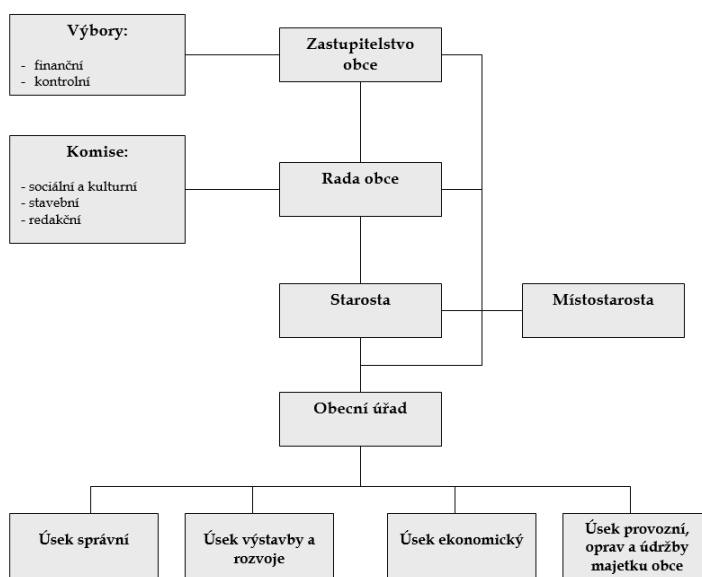
- *zastupitelstvo obce – podrobně* hlava IV, díl 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích  
obec je spravována Zastupitelstvem obce Vikýřovice, které je nejvyšším orgánem v oblasti samostatné působnosti a jeho členové jsou každé 4 roky voleni občany ve volbách do obecních zastupitelstev; Zastupitelstvo obce Vikýřovice má celkem 15 členů
- *rada obce – podrobně* hlava IV, díl 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích  
Rada obce Vikýřovice je výkonným orgánem v oblasti samostatné působnosti obce a ze své činnosti se odpovídá zastupitelstvu obce; v oblasti přenesené působnosti přísluší radě rozhodovat, jen stanoví-li tak zákon; její členové jsou voleni zastupitelstvem – radu tvoří starosta, místostarosta, a další členové volení z řad členů zastupitelstva; rada má 5 členů; jednání rady jsou neveřejná
- *starosta – podrobně* hlava IV, díl 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích  
je volen zastupitelstvem obce; zastupuje obec navenek; spolu s místostarostou podepisuje právní předpisy obce
- *místostarosta*  
je volen zastupitelstvem obce; zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy starosta nevykonává funkci
- *obecní úřad – podrobně* hlava IV, díl 5 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích  
tvoří starosta, místostarosta, zaměstnanci obce zařazení do obecního úřadu; v oblasti samostatné působnosti plní úkoly, které mu uložilo zastupitelstvo obce nebo rada obce, pomáhá výborům a komisím v jejich činnosti, rozhoduje v případech stanovených zákonem o obcích, nebo zvláštním zákonem; vykonává přenesenou působnost dle § 61 odst. 1 písm. a) s výjimkou věcí, které patří do působnosti jiného orgánu obce
- *výbory zastupitelstva obce – podrobně* hlava V § 117-121 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích  
výbory zastupitelstva obce jsou iniciativní a kontrolní orgány tohoto vrcholného orgánu; zastupitelstvo obce zřizuje vždy **finanční a kontrolní výbor**; zastupitelstvo může zřídit i jiné výbory pro další oblasti své činnosti; předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva obce; výbory jsou vždy nejméně tříčlenné a počet členů

je vždy lichý; usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje je předseda výboru a je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru; výbor plní úkoly v souladu s ustanovením § 119 zákona o obcích a dále úkoly, kterými jej pověří zastupitelstvo obce; FV 3 členové, KV 3 členové

- *komise rady obce* – podrobně hlava V § 122 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích  
komise rady obce jsou iniciativní a poradní orgány tohoto výkonného orgánu obce, který řeší a projednává otázky samostatné působnosti (tj. otázky správy věcí a záležitostí obce a jejích občanů); ze své činnosti jsou komise odpovědné radě obce; předsedu komise a jednotlivé členy jmenuje a odvolává rada obce; usnesení komise je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů komise; stanoviska a návrhy předkládá předseda komise radě obce; komise mohou požadovat zařazení určité otázky do programu jednání rady obce; obec Vikýřovice má zřízeny komise: **sociální a kulturní** (7 členů), **stavební** (3 členové), **redakční** (3 členové)

Personální složení orgánů obce – usnesení ustavujícího zasedání zastupitelstva obce, usnesení zastupitelstva a rady je zveřejněno na webu obce: <http://www.vikyrovice.cz/obec-obecni-urad-1/usneseni/>.

## ORGANIZAČNÍ SCHEMA



### Organizační složky obce

Jednotka sboru dobrovolných hasičů Vikýřovice  
Obecní knihovna ve Vikýřovicích

### Příspěvkové organizace obce

Základní škola a Mateřská škola Vikýřovice, příspěvková organizace - <http://www.zsvikyrovice.cz/>

## 4. Kontaktní spojení

Adresa sídla, kontaktní adresa: Petrovská 168, 788 13 Vikýřovice

Telefonní čísla:

evidence obyvatel, poplatky, úsek životního prostředí - 583 213 146
podatelna, odpadové hospodářství - 602 371 337, 583 213 146
účetní, evidence majetku - 583 219 707
technický a administrativní pracovník - 606 619 397, 583 211 838
stavební a investiční technik - 730 136 110, 583 034 768
projektový manažer - 727 808 469, 583 219 708
správce objektů v majetku obce - 602 482 938

Fax: není využíván

Adresa elektronické podatelny: [podatelna@vikyrovice.cz](mailto:podatelna@vikyrovice.cz)

Adresa internetové stránky: <http://www.vikyrovice.cz/>

ID datové schránky:	fvybv6
Úřední hodiny:	PO 8:00- 12:00, 12:45- 17:00
	ÚT 8:00- 12:00, 12:45- 14:00
	ST 8:00- 12:00, 12:45- 17:00
	ČT 8:00- 12:00, 12:45- 14:00
	PÁ dle dohody s příslušným pracovníkem

## 5. Bankovní spojení

Číslo účtu: 1905613359/ 0800 (Česká spořitelna, a.s., pobočka Šumperk)

## 6. IČ

00635898

## 7. DIČ

-

## 8. Dokumenty

[Územní plán obce Vikýřovice](#)

[Program rozvoje obce Vikýřovice](#)

[Akční plán](#)

[Rozpočtový výhled](#)

[Povodňový plán](#)

[Zpráva o přezkoumání hospodaření obce](#)

### Rozpočet

rozpočet je schvalován zastupitelstvem obce; je zveřejňován na stacionární i elektronické úřední desce obce a dále na internetových stránkách obce: <http://www.vikyrovice.cz/obec-obecni-urad-1/povinne-informace/>

## 9. Žádosti o informace

písemné žádosti o informace lze adresovat na adresu obecního úřadu (viz bod 4), za písemnou žádost o informaci se považuje také žádost podaná elektronicky, bez nutnosti uznávaného elektronického podpisu, doručená na elektronickou podatelnu obce, nebo do datové schránky obce

## 10. Příjem žádostí a dalších podání

ústní žádosti a stížnosti lze podávat na obecním úřadě obce v úředních hodinách; písemné podněty je třeba adresovat na adresu obecního úřadu (viz bod 4); elektronické podněty je třeba adresovat na elektronickou podatelnu obce, nebo do datové schránky obce

## 11. Opravné prostředky

proti rozhodnutí obce, jako povinného subjektu dle InfZ, kterým obec odmítla poskytnout informaci na základě žádosti lze podat odvolání dle § 16 InfZ

### § 16 - Odvolání

(1) Proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat odvolání.

(2) Povinný subjekt předloží odvolání spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání.

(3) Nadřízený orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne předložení odvolání povinným subjektem. Lhůta pro rozhodnutí o rozkladu je 15 pracovních dnů ode dne doručení rozkladu povinnému subjektu. Lhůtu nelze prodloužit.

(4) Při soudním přezkumu rozhodnutí o odvolání na základě žaloby podle zvláštního právního předpisu soud přezkoumá, zda jsou dány důvody pro odmítnutí žádosti. Nejsou-li žádné důvody pro odmítnutí žádosti, soud zruší rozhodnutí o odvolání a rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti a povinnému subjektu nařídí požadované informace poskytnout.

Na postup obce při vyřízení žádosti o informaci dle InfZ lze podat stížnost dle § 16a InfZ.

### § 16a – Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace

(1) Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace (dále jen "stížnost") může podat žadatel,

a) který nesouhlasí s vyřízením žádosti způsobem uvedeným v § 6,

b) kterému po uplynutí lhůty podle § 14 odst. 5 písm. d) nebo § 14 odst. 7 nebyla poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,

- c) kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí, nebo
  - d) který nesouhlasí s výší úhrady sdělené podle § 17 odst. 3 nebo s výší odměny podle § 14a odst. 2, požadovanými v souvislosti s poskytováním informací.
- (2) Stížnost lze podat písemně nebo ústně; je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji ihned vyřídit, sepiše o ní povinný subjekt písemný záznam.
- (3) Stížnost se podává u povinného subjektu, a to do 30 dnů ode dne
- a) doručení sdělení podle § 6, § 14 odst. 5 písm. c) nebo § 17 odst. 3,
  - b) uplynutí lhůty pro poskytnutí informace podle § 14 odst. 5 písm. d) nebo § 14 odst. 7.
- (4) O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán.
- (5) Povinný subjekt předloží stížnost spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu do 7 dnů ode dne, kdy mu stížnost došla, pokud v této lhůtě stížnosti sám zcela nevyhoví tím, že poskytne požadovanou informaci nebo konečnou licenční nabídku, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.
- (6) Nadřízený orgán při rozhodování o stížnosti podle odstavce 1 písm. a), b) nebo c) přezkoumá postup povinného subjektu a rozhodne tak, že
- a) postup povinného subjektu potvrdí,
  - b) povinnému subjektu přikáže, aby ve stanovené lhůtě, která nesmí být delší než 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí nadřízeného orgánu, žádost vyřídil, případně předložil žadateli konečnou licenční nabídku, nebo
  - c) usnesením věc převezme a informaci poskytne sám nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti; tento postup nelze použít vůči orgánům územních samosprávných celků při výkonu samostatné působnosti.
- (7) Nadřízený orgán při rozhodování o stížnosti podle odstavce 1 písm. d) přezkoumá postup povinného subjektu a rozhodne tak, že
- a) výši úhrady nebo odměny potvrdí,
  - b) výši úhrady nebo odměny sníží; tento postup nelze použít vůči orgánům územních samosprávných celků při výkonu samostatné působnosti, nebo
  - c) povinnému subjektu přikáže, aby ve stanovené lhůtě, která nesmí být delší než 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí nadřízeného orgánu, zjednal nápravu, jde-li o úhradu nebo odměnu za poskytnutí informace územním samosprávným celkem v samostatné působnosti.
- (8) Nadřízený orgán o stížnosti rozhodne do 15 dnů ode dne, kdy mu byla předložena.
- (9) Rozhodnutí podle odstavců 6 a 7 se oznamuje žadateli a povinnému subjektu. Proti rozhodnutí vydanému podle odstavců 6 a 7 se nelze odvolat. Jde-li však o rozhodnutí podle odstavce 6 písm. c), nelze se odvolat pouze v případě, kdy rozhodl nadřízený orgán určený podle § 178 odst. 2 věty poslední správního řádu nebo podle § 20 odst. 5 tohoto zákona.
- (10) Je-li poskytnuta informace podle odstavce 6 písm. c), žadatel může ve smyslu odstavce 1 písm. a) nebo c) postupovat obdobně.

## 12. Formuláře

formuláře, kterými se lze obracet na obec jsou přístupny [zde](#) a [zde](#); tyto formuláře lze získat také na obecním úřadě v úředních hodinách

## 13. Řešení životních situací

[Odkaz na Portál veřejné správy ČR](#)

[Odkaz na internetové stránky obce](#)

## 14. Předpisy

Ústavní zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších předpisů

Ústavní zákon č. 2/1993 Sb., o vyhlášení LISTINY ZÁKLADNÍCH PRÁV A SVOBOD jako součásti ústavního pořádku České republiky

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Úplné znění právních předpisů je dostupné na <http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/>

Právní předpisy obce jsou dostupné na internetových stránkách obce, odkaz [zde](#).

Právní předpisy obce a jejich evidence jsou k nahlédnutí na obecním úřadě.

## 15. Úhrady za poskytování informací

sazebník úhrad je vypracován v souladu s nařízením vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím

<i><b>Položka</b></i>	<i><b>Sazba</b></i>
vyhledávání do 15 min. zdarma, za každých započatých 15 min.	50,00 Kč
fotokopie nebo výtisk z tiskárny formát A4 (oboustranně)	2,00 Kč (4,00 Kč)
fotokopie formát A3 (oboustranně)	3,00Kč (5,00 Kč)
ostatní náklady (telefonní spojení, poštovní a ostatní služby, ad.)	dle skutečně vynaložených nákladů

Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací – žádná usnesení vydaná dle § 16a odst. 7 InfZ nebyla dosud přijata.

#### **16. Licenční smlouvy**

Obec neposkytuje žádné licence.

Výhradní licence – obec v této době nemá uzavřenu žádnou smlouvu o poskytnutí výhradní licence.

#### **17. Výroční zprávy podle zákona č. 106/1999 Sb.**

výroční zprávu o činnosti v oblasti poskytování informací za předcházející kalendářní rok v rozsahu dle § 18 zákona zpracuje na základě údajů z evidence dle čl. IX. Směrnice k zajišťování plnění úkolů zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a ke schválení radě obce ji předloží starosta tak, aby mohla být zveřejněna do 1. března běžného roku (ke stažení [zde](#)).

[Odkaz na internetové stránky obce Víkřovice – Povinně zveřejňované informace.](#)